

BIOTEKNIIKAN INSTITUUTTI – TYÖJÄRJESTYS

Voimassa 1.10.2011 lukien

1 § Yleistä

Biotekniikan instituutin johtokunnan ja johtajan asettamisesta ja tehtävistä säädetään Helsingin yliopiston hallituksen hyväksymissä johtosäännössä (<https://alma.helsinki.fi/doclink/167266>) ja taloussäännössä (<https://alma.helsinki.fi/doclink/167268>). Biotekniikan instituutin organisaatiosta ja tehtävistä säädetään Helsingin yliopiston hallituksen 22.4.2010 hyväksymässä johtosäännössä (<http://www.biocenter.helsinki.fi/bi/documents/BInJohtosaanto2010-04-22.pdf>).

Tässä työjärjestyksessä määrätään yksityiskohtaisemmin instituutin hallinnosta ja toiminnan järjestämisestä.

2 § Tutkimuksen järjestäminen

Biotekniikan instituutin tutkimus järjestetään pääsääntöisesti tutkimusohjelmina, joihin kuuluu yksi tai useampi tutkimusryhmä. Instituutin tutkimusryhmä voi kuulua samanaikaisesti useampaan tutkimusohjelmaan. Tutkimusryhmällä on aina ryhmänjohtaja. Lisäksi instituutissa on tutkimustoimintaa tukevia palveluyksiköitä.

Instituutin tieteellinen neuvosto (SAB) arvioi kunkin tutkimusryhmän toimintaa säännöllisesti 4 vuoden välein.

Instituutin uudet ryhmänjohtajat valitaan avoimen, kansainvälisen haun ja SAB:n suorittaman kärkihakijoitten arvioinnin perusteella.

Instituutin ryhmänjohtajien ja muiden vastuullisten tutkijoitten urapolku on kuvattu asiakirjassa ”Ryhmänjohtajien arviointimenettelyn uudistaminen” (11.12.2009) sekä tavoiteohjelmassa.

Tutkimusohjelmat ovat määräaikaaisia. Niiden jatkosta ja sisällöstä päätetään johtokunnassa samassa yhteydessä, kun käsitellään instituutin SAB:n suorittaman tutkimuksen arvioinnin tuloksia ja johtopäätöksiä.

3 § Varajohtaja

Varajohtajan tehtävänä on toimia johtajan sijaisena, kun johtaja on estyneenä. Kuten johtaja, myös varajohtaja tekee päätöksensä esittelystä.

4 § Tutkimusohjelman johtaja

Tutkimusohjelman johtajan tehtävänä on tutkimusohjelman tieteellinen johtaminen ja ohjelman toiminnan järjestäminen siten, että tutkimusohjelmalle asetetut tieteelliset tavoitteet voidaan saavuttaa. Tutkimusohjelman johtaja toimii samalla instituutin ryhmänjohtajana.

BIOTEKNIIKAN INSTITUUTTI – TYÖJÄRJESTYS

Voimassa 1.10.2011 lukien

5 § Ryhmänjohtaja

Ryhmänjohtajan tehtävänä on huolehtia siitä, että tutkimusryhmän tieteelliset tavoitteet saavutetaan. Ryhmänjohtajat osallistuvat instituutin yhteisten asioiden hoitamiseen siten kuin johtajan kanssa erikseen sovitaan.

6 § Ryhmänjohtajien kokoukset ja seminaarit

Johtaja kutsuu ryhmänjohtajat koolle ryhmänjohtajakokouksiin keskustelemaan ajankohtaisista asioista aina tarpeen mukaan. Ryhmänjohtajien kokous voi tehdä aloitteita strategiaryhmälle tai johtajalle. Ryhmänjohtajien seminaari järjestetään ainakin kerran vuodessa.

7 § Strategiaryhmä

Instituutilla on johtajan määrääjäksi asettama strategiaryhmä. Siihen kuuluvat johtajan lisäksi tutkimusohjelmien johtajat, hallintopäällikkö sekä sihteerinä instituutin suunnittelija. Strategiaryhmän tehtävänä on toimia johtajan apuna instituutin toiminnan kehittämiseen liittyvissä asioissa.

Johtaja kutsuu strategiaryhmän koolle aina tarvittaessa ja voi kutsua siihen muitakin osallistujia käsiteltävien aiheiden mukaan.

Strategiaryhmän tehtävänä on:

- kehittää instituutin toimintaa ja koordinoida ja edistää tutkimusohjelmien välistä yhteistyötä;
- valmistella instituutin ryhmänjohtajakokouksia ja uusien ryhmänjohtajien valintaa;
- valmistella instituutin infrastruktuuristrategiaa ja sen toteutusta muun muassa laiterahoitushakujen yhteydessä;
- kehittää instituutin keskitettyjen palveluiden (core facility -yksikköjen) toimintaa;
- kehittää instituutin sisäisiä toimintakäytäntöjä ja tehdä esityksiä työjärjestyksen päivittämiseksi;
- tuoda johtajan käsiteltäväksi strategiaryhmän jäsenten tärkeäksi katsomia muita asioita.

8 § Hallintopäällikkö

Erillisen laitoksen hallinnon järjestämisestä ja hallintopäällikön tehtävistä määrätään rehtorin 15.4.2010 hyväksymässä yliopistohallinnon toimintaohjeessa ([http://notes.helsinki.fi/halvi/hallinto/Rehtorin.nsf/dc887e3b5230caa0c225685400395d44/3ddc8e133e5468e7c225770d004cefab/\\$FILE/Yliopistohallinnon_toimintaohje.pdf](http://notes.helsinki.fi/halvi/hallinto/Rehtorin.nsf/dc887e3b5230caa0c225685400395d44/3ddc8e133e5468e7c225770d004cefab/$FILE/Yliopistohallinnon_toimintaohje.pdf)).

Instituutilla on hallintopäällikkö. Hallintopäällikön tehtävänä on:

- tukea johtajaa strategisessa johtamisessa sekä toiminnan ja talouden suunnittelussa, seurannassa ja raportoinnissa;
- huolehtia henkilökunnan riittävästä ohjeistuksesta sekä tarvittavan koulutuksen järjestämisestä;
- vastata johtajan päätösten valmistelusta, esittelystä ja toimeenpanon valvonnasta;

BIOTEKNIIKAN INSTITUUTTI – TYÖJÄRJESTYS

Voimassa 1.10.2011 lukien

- toimia johtokunnan esittelijänä;
- vastata hallinto- ja tukipalveluiden asianmukaisesta järjestämisestä ja kehittämisestä siten, että ne voidaan toteuttaa tarkoituksenmukaisesti, laadukkaasti ja taloudellisesti;
- toimia hallintopalveluyksikön ja keskitettyjen laboratoriopalveluiden (elatusainekeittiön ja välinehuollon) esimiehenä;
- vastata muiden kuin instituutin järjestämien hallinto- ja tukipalveluiden tilaamisesta ja palveluiden laadunvalvonnasta;
- valvoa toiminnan, talouden ja hallinnon laillisuutta sekä tukipalveluiden tarkoituksenmukaisuutta;
- vastata hallinto- ja tukipalveluiden voimavaroista;
- vastata muista johtajan määrittämistä tehtävistä.

9 § Hallintopalveluyksikkö

Instituutin hallintopalveluyksikkö hoitaa laitoksen hallinto- ja tukipalveluita sekä johtajan kanssa erikseen sovittuja muita laitoksen yleisiä tehtäviä. Hallintopalveluyksikkö vastaa yleishallinnon, talous- ja henkilöstöhallinnon, toiminta- ja taloussuunnittelun, toiminta- ja talousraportoinnin, materiaalihallinnon, sisäisen ja ulkoisen viestinnän sekä tietotekniikan palveluista.

Johtaja määrää hallinnollisia tehtäviä varten esittelijät hallintopalveluyksikön henkilökunnasta ja vahvistaa tarvittaessa heidän työnjakonsa.

Johtokunta ja johtaja tekevät päätöksensä esittelystä 27.1.2010 hyväksytyyn ”Esittely- ja kokousmenettely Helsingin yliopistossa” -ohjeen (<https://alma.helsinki.fi/doclink/174519>) mukaisesti.

Hallintopalveluyksikkö vastaa instituutin henkilöstölle tarkoitettua oppaan (<https://alma.helsinki.fi/doclink/221138>) ajantasalla pitämisestä ja kehittämisestä.

10 § Palveluyksiköt

Instituutissa on palveluyksiköjä, jotka tuottavat tutkimustoiminnassa tarvittavia palveluja instituutin tutkimusryhmien lisäksi myös yliopiston muiden laitosten tutkimusryhmille, muiden yliopistojen ja tutkimuslaitosten ryhmille sekä yrityksille. Yksiköiden palvelut ovat käytettävissä palveluhinnastoissa kuvatulla tavalla.

11 § Yhteistoiminta

Biotekniikan instituutissa noudatetaan yhteistoimintalakia (Laki yhteistoiminnasta yrityksissä; <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070334>) ja Helsingin yliopiston yhteistoimintasopimusta (http://www.helsinki.fi/henkos/alma/yt-sopimukset/sopimus_yhteistoiminnasta_hgin_yliopistossa_24112010.pdf). Yhteistoimintalain ja -sopimusten edellyttämät asiat käsitellään yhteistoimintamenettelyssä.

BIOTEKNIIKAN INSTITUUTTI – TYÖJÄRJESTYS
Voimassa 1.10.2011 lukien

12 § Voimaantulo

Työjärjestys tulee voimaan 1.10.2011. Ennen työjärjestyksen voimaantumia voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Tämä työjärjestys on hyväksytty Biotekniikan instituutin johtokunnan kokouksessa 29.9.2011. Ennen johtokunnan hyväksyntää työjärjestystä on käsitelty instituutin henkilökunnan kokouksessa 12.9.2011.